

Regulamin postępowania nostryfikacyjnego na kierunku Lekarsko-Dentystycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, obowiązujący od 7 maja 2020r.

Regulamin powstał na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881) oraz Uchwały nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Postanowienia ogólne

1. Przyjmowanie dokumentów w celu przeprowadzenia procedury nostryfikacyjnej na kierunku Lekarsko-Dentystycznym UM w Łodzi odbywa się raz w roku akademickim tj. w marcu, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty. Dokumenty przyjmowane są przez pracownika dziekanatu, który dokonuje oceny formalnej kompletu dokumentów.
2. Kandydat zobowiązany jest do osobistego złożenia w Dziekanacie Oddziału Stomatologicznego następujących dokumentów:
 - a. Wniosek o przeprowadzenie procedury nostryfikacyjnej wypełniony drukowanymi literami
 - b. Oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia
 - c. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem postępowania nostryfikacyjnego
 - d. Zaświadczenie, że uczelnia, która wydała dyplom była w dniu wydania dyplomu akredytowaną uczelnią w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego ta uczelnia działa
 - e. Kserokopia dyplomu, o ile to możliwe opatrzona apostille (oryginał dyplomu do wglądu)
 - f. Kserokopia tłumaczenia dyplomu na język polski sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej (oryginał tłumaczenia do wglądu).
 - g. Kserokopia suplementu (oryginał suplementu do wglądu)
 - h. Kserokopia tłumaczenia suplementu na język polski sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej (oryginał tłumaczenia suplementu do wglądu)
 - i. Kserokopia świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację została przyjęta na studia wraz z tłumaczeniem (oryginał dokumentu oraz oryginał tłumaczenia do wglądu)
 - j. Własnoręcznie podpisany życiorys sporządzony w języku polskim
 - k. Dowód osobisty lub paszport do wglądu na miejscu celem potwierdzenia tożsamości
 - l. W przypadku zmiany nazwiska – do wglądu akt małżeństwa oraz tłumaczenie aktu małżeństwa

3. Osoby składające dokumenty do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego zobowiązane są dowiadywać się na bieżąco o terminie składania dokumentów.
4. W ciągu 14 dni od dnia złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postępowanie nostryfikacyjne.
5. Kwota oraz numer konta są podane na stronie internetowej Wydziału.
6. Procedura nostryfikacyjna dyplomu Kandydata, który nie uiścił opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie zostanie wszczęta, a dokumenty zostaną zwrócone.

Porównanie efektów uczenia się

1. W trakcie oceny merytorycznej wniosku Rada Dydaktyczna Kierunku Lekarsko-Dentystycznego dokonuje porównania efektów uczenia się.
2. W przypadku stwierdzenia różnic w efektach uczenia się, Rada Dydaktyczna Kierunku Lekarsko-Dentystycznego zarządza przeprowadzenie egzaminu porównującego efekty uczenia się w zakresie następujących przedmiotów:
 - ✓ chirurgia stomatologiczna
 - ✓ ortodoncja
 - ✓ periodontologia
 - ✓ protetyka stomatologiczna
 - ✓ stomatologia wieku rozwojowego
 - ✓ stomatologia zachowawcza
 - ✓ endodoncja
3. Kandydaci zostają powiadomieni o terminie egzaminu drogą mailową oraz listem poleconym.
4. Na podstawie wyniku egzaminu porównującego efekty uczenia się Rada Dydaktyczna Kierunku Lekarsko-Dentystycznego podejmuje uchwałę o uznaniu lub odmowie uznania równoważności dyplomu.
5. Wykaz obowiązujących podręczników znajduje się na stronie internetowej Oddziału Stomatologicznego Wydziału Lekarskiego.

Egzamin porównujący efekty uczenia się

1. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie Kandydaci, których nazwiska znajdują się w protokole Rady Dydaktycznej Kierunku.
2. Egzamin przeprowadzany jest przez Centralny Ośrodek Egzaminacyjny UM w Łodzi, zgodnie z Regulaminem Centralnego Ośrodka Egzaminacyjnego
3. Termin i miejsce zdawania egzaminu zostaną podane każdemu z Kandydatów drogą mailową oraz listem poleconym. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana terminu egzaminu, o czym Kandydaci zostaną poinformowani odpowiednio wcześniej.
4. Osoby, które do dnia egzaminu nie dokonały opłaty nostryfikacyjnej, nie będą dopuszczone do egzaminu.
5. Osoby przystępujące do egzaminu nostryfikacyjnego będą wpuszczane na salę egzaminacyjną po zweryfikowaniu tożsamości, na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
6. Egzamin jest komputerowym egzaminem testowym składającym się ze 140 pytań w języku polskim z 7 przedmiotów objętych Lekarsko-Dentystycznym Egzaminem Końcowym (chirurgia stomatologiczna – 20 pytań, ortodoncja – 20 pytań, periodontologia – 20 pytań, protetyka stomatologiczna – 20 pytań, stomatologia wieku rozwojowego – 20 pytań, stomatologia zachowawcza – 20 pytań, endodoncja – 20

- pytań). Każdemu pytaniu przyporządkowanych jest 5 wariantów odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa.
7. Warunkiem uznania równoważności efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata na uczelni macierzystej z efektami uczenia się na Wydziale Lekarskim UM w Łodzi, jest uzyskanie przez Kandydata minimum 69% prawidłowych odpowiedzi.
 8. Obowiązuje następująca skala ocen:
 - od 69 % do 75 % pkt. – 3,0 (dostateczny)
 - powyżej 76 % do 81 % pkt. – 3,5 (dość dobry)
 - powyżej 82% do 88 % pkt. – 4,0 (dobry)
 - powyżej 89 % do 94 % pkt. – 4,5 (ponad dobry)
 - powyżej 95 % do 100% pkt. – 5,0 (bardzo dobry)
 9. W przypadku uwzględnienia ewentualnie zastrzeżonych pytań złożonych przez Kandydatów podczas egzaminu, procent poprawnych odpowiedzi będzie liczony od odpowiednio mniejszej liczby pytań.
 10. W czasie egzaminu zabronione jest używanie wszelkich pomocy (słowników, podręczników itp.), osobistych notatek, druków przyniesionych przez kandydata na egzamin, oraz sprzętu do komunikowania się, rejestrowania i przechowywania informacji (np. elektronicznych kalendarzy, telefonów komórkowych, tabletów, laptopów itp.). Sprzęt tego rodzaju jest zabroniony nawet jeśli nie zawiera istotnych informacji.
 11. Kandydat, który podczas egzaminu komunikuje się z innym Kandydatem lub korzysta z jakichkolwiek materiałów pomocniczych, zostanie usunięty z sali z wynikiem negatywnym z egzaminu.
 12. Osoby pilnujące podczas egzaminu mogą odpowiadać tylko na pytania dotyczące organizacji egzaminu, nie mogą udzielać odpowiedzi lub komentarzy dotyczących zawartości merytorycznej egzaminu.
 13. Wszelkie uwagi dotyczące pytań testowych należy zgłaszać na bieżąco w trakcie trwania egzaminu. Wszystkie późniejsze zgłoszenia dotyczące niejasności pytań nie będą uwzględniane.
 14. Niezgłoszenie się na egzamin jest równoznaczne z nieosiągnięciem progu zdawalności i odmowa uznania równoważności dyplomu

Postanowienia końcowe

Wszelkie decyzje w kwestiach nie objętych Regulaminem postępowania nostryfikacyjnego podejmuje Przewodniczący Rady Dydaktycznej kierunku Lekarsko – Dentystycznego.