

**Zarządzenie nr 56/2019
z dnia 15 lipca 2019 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wzorów umów o warunkach pobierania opłat na studiach wyższych
prowadzonych w języku polskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 i art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.), § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory umów o warunkach pobierania opłat na studiach wyższych prowadzonych w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych – załącznik nr 1;
- 2) o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych – załącznik nr 2;
- 3) o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych – załączniki nr 3 i 4.

§ 2

Wzory umów wprowadzone niniejszym zarządzeniem:

- 1) obowiązują dla cykli kształcenia rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych;
- 2) stosuje się do także do studentów przyjętych na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia Rektora: Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich
prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

UMOWA
o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na rok stacjonarnych jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia*, prowadzonych w Uniwersytecie
Medycznym w Łodzi na kierunku,
zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych na kierunku

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są na podstawie programów studiów uchwalonych przez Senat Uniwersytetu;

* Pozostawić właściwy wariant.

- 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
- 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programów studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
- 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
- 6) prowadzi w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
- 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk podstawowych oraz nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się z zakresu nauk klinicznych;
- 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
- 9) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
- 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
- 11) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
1. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach wyższych, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów;
- 2) wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i potwierdzających ukończenie studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) odpisów w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

2. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 1 października r., przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz rocznego kosztu kształcenia na studiach stacjonarnych, określonego w zarządzeniu Rektora nr z dnia dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, który wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub na którym realizowane są zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
3. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
4. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłatę za te zajęcia.
5. Uniwersytet do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
6. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów oraz potwierdzających ukończenie studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) odpisów w tłumaczeniu na język obcy innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
7. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Zwolnienie z opłat

§ 8

1. Na wniosek Studenta może zostać wyrażona zgoda na:
 - 1) zwolnienie w całości z opłat,
 - 2) zwolnienie w części z opłat,
 - 3) rozłożenie na raty opłat,
 - 4) odroczenie terminu wniesienia opłat– o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
7. Wnioski o zwolnienie w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, rozłożenie opłat na raty lub odroczenie terminu ich wniesienia Student zobowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
8. Wnioski składane po upływie terminu określonego w ust. 7 rozpatrywane są negatywnie.

Termin obowiązywania umowy

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. okres trwania studiów przewidziany w programie studiów.
2. Jeżeli okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny”, określonego w procedurze obsługi toku studiów w systemie informatycznym Uniwersytetu;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania, wpis na listę studentów uznaje się za nieważny i umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym na skutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.
8. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów, i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

Zwrot wniesionych opłat

§ 12

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 3) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny”,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po dniu rozwiązania umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

STUDENT

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....

UMOWA
o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20..../20.... na rok niestacjonarnych jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia*, prowadzonych w Uniwersytecie
Medycznym w Łodzi na kierunku,
zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta, związane z kształceniem na niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych na kierunku,

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są na podstawie programów studiów uchwalonych przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;

* Pozostawić właściwy wariant.

- 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programów studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk podstawowych oraz nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się z zakresu nauk klinicznych;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach wyższych, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - d) uzupełnianie różnic programowych,
 - e) udział, w trybie tzw. awansu, w zajęciach objętych programem następnego roku studiów;
- 2) wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i potwierdzających ukończenie studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) odpisów w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

2. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 1 października r., przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr z dnia Student zobowiązany jest wносить przez cały okres studiów opłatę za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych w wysokości zł (słownie:) za każdy rok studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest w dwóch równych ratach, w wysokości zł (słownie: zł) za każdy semestr.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje:
 - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
 - 2) kosztów powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) kosztów badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) kosztów ubezpieczeń.
4. Uniwersytet do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
5. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów oraz potwierdzających ukończenie studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) odpisów w tłumaczeniu na język obcy innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

Terminy wnoszenia opłat

§ 7

1. Opłatę za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych Student I roku lub Student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązany jest wносить we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, Student na kolejnych latach studiów zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, we wskazanych poniżej ratach i terminach:
 - 1) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, może być wniesiona jednorazowo, za cały rok akademicki, w terminie do 15 października roku akademickiego, którego dotyczy, lub w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

§ 8

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia niestacjonarne, określonej dla cyklu

kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu Rektora nr z dnia, która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub na którym realizowane są zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.

2. W przypadku uzupełniania różnic programowych Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej w zarządzeniu Rektora dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia realizowane w trybie awansu, pomnożony przez liczbę godzin zajęć realizowanych w trybie awansu.
4. Uniwersytet nie pobiera opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 14.
5. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłaty za te zajęcia.
6. Realizacja części toku studiów w innej uczelni lub uczelni zagranicznej w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, o których mowa w § 2.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Na wniosek Studenta może zostać wyrażona zgoda na:
 - 1) zwolnienie w całości z opłat,
 - 2) zwolnienie w części z opłat,
 - 3) rozłożenie na raty opłat,
 - 4) odroczenie terminu wniesienia opłat– o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr/20.... z dnia w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;

- 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5-7.
5. Możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
7. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit a, za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczący opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit a, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie nie później niż w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) Student II roku studiów – do 10 października,
 - b) Student pozostałych lat studiów – do 20 września;
 - 2) za semestr letni Student II roku oraz pozostałych lat studiów – do 31 stycznia.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczący opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
10. Wnioski złożone po upływie terminów wskazanych w ust. 8 i 9 rozpatrywane są negatywnie.

Termin obowiązywania umowy

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. okres trwania studiów przewidziany w programie studiów.
2. Jeżeli okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny”, określonego w procedurze obsługi toku studiów w systemie informatycznym Uniwersytetu;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania, wpis na listę studentów uznaje się za nieważny i umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym na skutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy

studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.

8. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 13

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów, i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

Zwrot wniesionych opłat

§ 14

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 3) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny”,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożeniu przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po dniu rozwiązania umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu,

a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....

**DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW WNOŚĄCYCH OPŁATY ZA STUDIA STACJONARNE NA PODSTAWIE
ART. 79 UST. 1 PKT 2, 4 I 5 USTAWY – PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE**

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 56/2019
z dnia 15 lipca 2019 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi



**UMOWA
o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych
w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa,
które go wydało:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres zamieszkania w Polsce:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na rok stacjonarnych jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia*, prowadzonych w języku polskim
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na kierunku,
zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta będącego cudzoziemcem, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych w języku polskim na kierunku

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;

* Pozostawić właściwy wariant.

- 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są na podstawie programów studiów uchwalonych przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programów studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk podstawowych oraz nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się z zakresu nauk klinicznych;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach wyższych, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - b) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - d) uzupełnianie różnic programowych,
 - e) udział, w trybie tzw. awansu, w zajęciach objętych programem następnego roku studiów;
- 2) wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i potwierdzających ukończenie studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) odpisów w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

2. Student obowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy adres zamieszkania lub do doręczeń w Polsce pod rygorem skutecznego dokonywania doręczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy pod ostatni znany Uniwersytetowi adres Studenta w Polsce.

3. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 1 października r., przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;

- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr/20..... z dnia 20.... r. w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
2. Uniwersytet pobiera od Studenta opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim zgodnie z art. 79 ust. 1 pkt 2, 4 i 5.

§ 6

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr/20.... z dnia20.... r. Student zobowiązany jest wносить przez cały okres studiów opłatę za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim, w wysokości zł (słownie: zł) za każdy rok studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest w dwóch równych ratach, w wysokości zł (słownie: zł) za każdy semestr.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje:
 - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
 - 2) kosztów powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) kosztów badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) kosztów ubezpieczeń.
4. Uniwersytet do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
5. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i potwierdzających ukończenie studiów w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr/20..... z dnia 20.... r., w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) odpisów w tłumaczeniu na język obcy innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

Terminy wnoszenia opłat

§ 7

1. Opłatę za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim Student I roku studiów lub Student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązany jest wносить we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) za I semestr – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) za II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłatę, o której mowa w ust.1, Student na kolejnych latach studiów zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) za I semestr – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września;
 - 2) za II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1, może być wniesiona jednorazowo, za cały rok akademicki, w terminie do 15 października roku akademickiego, którego dotyczy, lub w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

§ 8

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej dla cudzoziemców za studia stacjonarne prowadzone w języku polskim, określonej dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu Rektora nr z dnia, która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub na którym realizowane są zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej w zarządzeniu Rektora dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia realizowane w trybie awansu, pomnożony przez liczbę godzin zajęć realizowanych w trybie awansu.
4. Uniwersytet nie pobiera opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 14.
5. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłaty za te zajęcia.
6. Realizacja części toku studiów w innej uczelni lub uczelni zagranicznej w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, o których mowa w § 2.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Na wniosek Studenta Rektor może wyrazić zgodę na:
 - 1) zwolnienie w całości z opłat,
 - 2) zwolnienie w części z opłat,
 - 3) rozłożenie na raty opłat,
 - 4) odroczenie terminu wniesienia opłat– o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr/20.... z dnia 20.... r. w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5-7.
5. Możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
7. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczący opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie nie później niż w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) Student II roku studiów – do 10 października,
 - b) Student pozostałych lat studiów – do 20 września;
 - 2) za semestr letni Student II roku oraz pozostałych lat studiów – do 31 stycznia.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczący opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
10. Wnioski złożone po upływie terminów wskazanych w ust. 8 i 9 rozpatrywane są negatywnie.

Termin obowiązywania umowy

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. okres trwania studiów przewidziany w programie studiów.
2. Jeżeli okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny”, określonego w procedurze obsługi toku studiów w systemie informatycznym Uniwersytetu;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
5. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.

6. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym na skutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.
7. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 13

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów, i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

Zwrot wniesionych opłat

§ 14

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 3) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny”,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po dniu rozwiązania umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu powszechnie obowiązującemu w Polsce. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe lub mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądami w Polsce.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIWERSYTET

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

STUDENT

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....

**DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 324 UST. 2 USTAWY – PRAWO
O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE**
(ustawowe uprawnienie cudzoziemca do nieodpłatnego kształcenia na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim)

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 56/2019
z dnia 15 lipca 2019 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi



UMOWA
**o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych
w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią,
PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa,
które go wydało:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres zamieszkania w Polsce:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20..../20.... na rok stacjonarnych jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia*, prowadzonych w języku polskim
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na kierunku,
zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta będącego cudzoziemcem, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych w języku polskim na kierunku

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:

* Pozostawić właściwy wariant.

- 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są na podstawie programów studiów uchwalonych przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programów studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk podstawowych oraz nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się z zakresu nauk klinicznych;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach wyższych, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów;
 - 2) wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i potwierdzających ukończenie studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) odpisów w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.
2. Student obowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy adres zamieszkania lub do doręczeń w Polsce pod rygorem skutecznego dokonywania doręczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy pod ostatni znany Uniwersytetowi adres Studenta w Polsce.

3. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 1 października r., przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;

- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
- a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr/20.... z dnia 20.... r. w sprawie zasad pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
2. Uniwersytet nie pobiera od Studenta opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim z uwagi na spełnianie warunków określonych w art. 324 ust. 2 pkt* ustawy.

§ 6

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej dla cudzoziemców za studia stacjonarne prowadzone w języku polskim, określonej dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu Rektora nr z dnia, która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub na którym realizowane są zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
3. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
4. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłaty za te zajęcia.
5. Uniwersytet do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
6. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów oraz potwierdzających ukończenie studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) odpisów w tłumaczeniu na język obcy innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
7. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

* Wskazać właściwy przepis ustawy.

4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Zwolnienie z opłat

§ 8

1. Na wniosek Studenta może zostać wyrażona zgoda na:
 - 1) zwolnienie w całości z opłat,
 - 2) zwolnienie w części z opłat,
 - 3) rozłożenie na raty opłat,
 - 4) odroczenie terminu wniesienia opłat– o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
8. Wnioski składane po upływie terminu określonego w ust. 7 rozpatrywane są negatywnie.

Termin obowiązywania umowy

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. okres trwania studiów przewidziany w programie studiów.
2. Jeżeli okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów;

- 2) nadania Studentowi statusu „inny”, określonego w procedurze obsługi toku studiów w systemie informatycznym Uniwersytetu;
- 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
5. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczek akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.
6. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym na skutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.
7. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów, i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

Zwrot wniesionych opłat

§ 12

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 3) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny”,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po dniu rozwiązania umowy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu powszechnie obowiązującemu w Polsce. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe lub mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądami w Polsce.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

STUDENT

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....