

# **Regulamin postępowania nostryfikacyjnego**

## **na kierunku Lekarsko-Dentystycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,**

### **obowiązujący od 1 października 2021 r.**

Regulamin powstał na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881) oraz Zarządzenia nr 56/2021 z dnia 11 maja 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Procedury przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

#### **Postanowienia ogólne**

1. Przyjmowanie dokumentów w celu przeprowadzenia procedury nostryfikacyjnej na kierunku Lekarsko-Dentystycznym UM w Łodzi odbywa się raz w roku akademickim tj. w marcu, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty. Dokumenty przyjmowane są przez pracownika dziekanatu, który weryfikuje wstępnie dokumenty.
2. Kandydat zobowiązany jest do osobistego złożenia w Dziekanacie Oddziału Stomatologicznego następujących dokumentów:
  - a) Wniosek o przeprowadzenie procedury nostryfikacyjnej z załącznikami
  - b) Oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia
  - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem postępowania nostryfikacyjnego
  - d) Kopia i oryginał do wglądu dyplomu ukończenia studiów (powinien zawierać klauzulę apostille umieszczoną na oryginale dyplomu lub dołączoną do dokumentu)
  - e) Kopie i oryginały do wglądu dokumentów umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów, w tym:
    - a. suplement do dyplomu lub transkrypt, zawierający informację o zdanych egzaminach lub zaliczeniach,
    - b. listę przedmiotów i ocen lub indeks,
    - c. treści lub sylabusy programowe zrealizowanych przedmiotów,
    - d. zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej, wraz z wskazaniem czasu, miejsca jej realizacji, jeżeli stanowiła integralną część programu studiów, oraz zakres programowy;
  - f) Kopia i oryginał do wglądu świadectwa, dyplomu lub inne dokumentu, na podstawie, których wnioskodawca został przyjęty na studia;
  - g) W przypadku zmiany nazwiska na inne niż to, na które został wydany dyplom, wnioskodawca składa oświadczenie o zmianie nazwiska oraz, do wglądu, dokument poświadczający zmianę nazwiska.
3. Osoby składające dokumenty do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego zobowiązane są dowiadywać się na bieżąco o terminie składania dokumentów.

4. W ciągu 14 dni od dnia złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postępowanie nostryfikacyjne.
5. Kwota oraz numer konta są podane na stronie internetowej Wydziału.
6. Procedura nostryfikacyjna dyplomu Kandydata, który nie uiścił opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie zostanie wszczęta, a dokumenty zostaną zwrócone.

### **Porównanie efektów uczenia się**

1. W trakcie oceny merytorycznej wniosku Komisja ds. Nostryfikacji w Oddziale Stomatologicznym dokonuje porównania efektów uczenia się.
2. W przypadku stwierdzenia różnic w efektach uczenia się, Komisja ds. Nostryfikacji w Oddziale Stomatologicznym zarządza przeprowadzenie egzaminu porównującego efekty uczenia się w zakresie następujących przedmiotów:
  - ✓ chirurgia stomatologiczna
  - ✓ ortodoncja
  - ✓ periodontologia
  - ✓ protetyka stomatologiczna
  - ✓ stomatologia wieku rozwojowego
  - ✓ stomatologia zachowawcza
  - ✓ endodoncja
3. Kandydaci zostają powiadomieni o terminie egzaminu drogą mailową oraz listem poleconym.
4. Na podstawie wyniku egzaminu porównującego efekty uczenia się Komisja ds. Nostryfikacji w Oddziale Stomatologicznym podejmuje uchwałę o uznaniu lub odmowie uznania równoważności dyplomu.
5. Wykaz obowiązujących podręczników znajduje się na stronie internetowej Oddziału Stomatologicznego Wydziału Lekarskiego.

### **Egzamin porównujący efekty uczenia się**

1. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie Kandydaci, których nazwiska znajdują się w protokole Komisji ds. Nostryfikacji w Oddziale Stomatologicznym.
2. Egzamin przeprowadzany jest przez Centralny Ośrodek Egzaminacyjny UM w Łodzi, zgodnie z Regulaminem Centralnego Ośrodka Egzaminacyjnego
3. Termin i miejsce zdawania egzaminu zostaną podane każdemu z Kandydatów drogą mailową oraz listem poleconym. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana terminu egzaminu, o czym Kandydaci zostaną poinformowani odpowiednio wcześniej.
4. Osoby, które do dnia egzaminu nie dokonały opłaty nostryfikacyjnej, nie będą dopuszczone do egzaminu.
5. Osoby przystępujące do egzaminu nostryfikacyjnego będą wpuszczane na salę egzaminacyjną po zweryfikowaniu tożsamości, na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
6. Egzamin jest komputerowym egzaminem testowym składającym się ze 140 pytań w języku polskim z 7 przedmiotów objętych Lekarsko-Dentystycznym Egzaminem Końcowym (chirurgia stomatologiczna – 20 pytań, ortodoncja – 20 pytań, periodontologia – 20 pytań, protetyka stomatologiczna – 20 pytań, stomatologia wieku rozwojowego – 20 pytań, stomatologia zachowawcza – 20 pytań, endodoncja – 20 pytań). Każdemu pytaniu przyporządkowanych jest 5 wariantów odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa.

7. Warunkiem uznania równoważności efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata na uczelni macierzystej z efektami uczenia się na Wydziale Lekarskim UM w Łodzi, jest uzyskanie przez Kandydata minimum 69% prawidłowych odpowiedzi.
8. Obowiązuje następująca skala ocen:
  - od 69 % do 75 % pkt. – 3,0 (dostateczny)
  - powyżej 76 % do 81 % pkt. – 3,5 (dość dobry)
  - powyżej 82% do 88 % pkt. – 4,0 (dobry)
  - powyżej 89 % do 94 % pkt. – 4,5 (ponad dobry)
  - powyżej 95 % do 100% pkt. – 5,0 (bardzo dobry)
9. W przypadku uwzględnienia ewentualnie zastrzeżonych pytań złożonych przez Kandydatów podczas egzaminu, procent poprawnych odpowiedzi będzie liczony od odpowiednio mniejszej liczby pytań.
10. W czasie egzaminu zabronione jest używanie wszelkich pomocy (słowników, podręczników itp.), osobistych notatek, druków przyniesionych przez kandydata na egzamin, oraz sprzętu do komunikowania się, rejestrowania i przechowywania informacji (np. elektronicznych kalendarzy, telefonów komórkowych, tabletów, laptopów itp.). Sprzęt tego rodzaju jest zabroniony nawet jeśli nie zawiera istotnych informacji.
11. Kandydat, który podczas egzaminu komunikuje się z innym Kandydatem lub korzysta z jakichkolwiek materiałów pomocniczych, zostanie usunięty z sali z wynikiem negatywnym z egzaminu.
12. Osoby pilnujące podczas egzaminu mogą odpowiadać tylko na pytania dotyczące organizacji egzaminu, nie mogą udzielać odpowiedzi lub komentarzy dotyczących zawartości merytorycznej egzaminu.
13. Wszelkie uwagi dotyczące pytań testowych należy zgłaszać na bieżąco w trakcie trwania egzaminu. Wszystkie późniejsze zgłoszenia dotyczące niejasności pytań nie będą uwzględniane.
14. Niezgłoszenie się na egzamin jest równoznaczne z nieosiągnięciem progu zdawalności i odmowa uznania równoważności dyplomu

### **Postanowienia końcowe**

Wszelkie decyzje w kwestiach nie objętych Regulaminem postępowania nostryfikacyjnego podejmuje Przewodnicząca Komisji ds. Nostryfikacji w Oddziale Stomatologicznym.