



**Zarządzenie nr 79/2023
z dnia 25 lipca 2023 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wzorów umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne
na studiach prowadzonych w języku polskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 i art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., w związku z zarządzeniem nr 78/2023 z dnia 25 lipca 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące wzory umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiące załączniki do zarządzenia:

- 1) wzór umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych – załącznik nr 1;
- 2) wzór umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych – załącznik nr 2;
- 3) wzór umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim – załączniki nr 3 i 4;
- 4) wzór umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w związku z przyznaniem kredytu na studia medyczne – załącznik nr 5;
- 5) wzór umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w związku z przyznaniem kredytu na studia medyczne w wysokości niższej niż wymagane opłaty za studia – załącznik nr 6.

§ 2

Wprowadza się wzór wypowiedzenia umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 3

1. Wzory umów wprowadzone niniejszym zarządzeniem:
 - 1) obowiązują dla cykli kształcenia rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024 i w latach następnych,
 - 2) stosuje się także do studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2023/2024 i w latach następnych przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej – z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku studenta, który został przyjęty na studia niestacjonarne na kierunku lekarskim w języku polskim przed rokiem akademickim 2023/2024, w tym przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, i otrzymał kredyt na studia medyczne po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się wzór umowy określony odpowiednio w załączniku nr 5 lub 6.

§ 4

1. Traci moc zarządzenie nr 69/2022 z dnia 26 lipca 2022 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wzorów umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim;
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziszław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

UMOWA
o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na rok stacjonarnych jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia*, prowadzonych
w Uniwersytecie w języku polskim na kierunku ,
zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych w języku polskim na kierunku

* Pozostawić właściwy wariant.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w obowiązujących przepisach;
 - 2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów, ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Student zobowiązuje się do:**
 - 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów;
 - 2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,

- b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
- c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

2. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 6

- 1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako ilorz rocznego kosztu kształcenia na studiach stacjonarnych, określonego w zarządzeniu Rektora nr z dnia dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, który wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
- 2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
- 3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) ubezpieczenia Studenta.
- 4. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
- 5. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
- 6. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.
- 7. Uniwersytet, do czasu ukończenia studiów przez Studenta, nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla niego opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania

wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

8. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
9. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczynają się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Zwolnienie z opłat

§ 8

1. Na wniosek Studenta prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na następujące ulgi w opłatach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
 - 1) zwolnienie z opłat w całości;
 - 2) zwolnienie z opłat w części;
 - 3) rozłożenie opłat na raty;
 - 4) odroczenie terminu wniesienia opłat.
2. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.

4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
5. Prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
7. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za okres nieprzekraczający dwóch semestrów.
8. Wnioski o zwolnienie w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, rozłożenie opłat na raty lub odroczenie terminu ich wniesienia Student zobowiązany jest składać w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
9. Wnioski składane po upływie terminu określonego w ust. 8 rozpatrywane są negatywnie.
10. W przypadku nieuzyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, wymagane opłaty Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia odmawiającego udzielenia zgody.

Zwrot wniesionych opłat

§ 9

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczek akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.
5. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie obowiązujących przepisów.

8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określone są w zarządzeniu Rektora nr z dnia

Termin obowiązywania umowy

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów uznaje się za nieważny, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta, doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przestanie dokumentów z teczek akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem lub wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym do wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 12

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIWERSYTET

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

STUDENT

.....
(imię i nazwisko)



UMOWA
o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią

PESEL:

obywatelstwo:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na rok niestacjonarnych jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia*, prowadzonych
w Uniwersytecie w języku polskim na kierunku,
zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta, związane z kształceniem na niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych w języku polskim na kierunku

* Pozostawić właściwy wariant.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w obowiązujących przepisach;
 - 2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Student zobowiązuje się do:**
 - 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych – zwanych dalej „opłatą za studia”,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - d) realizacją, w trybie tzw. awansu, zajęć objętych programem następnego roku studiów,

- e) uzupełnianiem różnic programowych;
- 2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem ukończeniem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

2. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 6

- 1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr z dnia Student zobowiązany jest wnosić przez cały okres studiów opłatę za studia w dwóch równych ratach semestralnych, w wysokości zł (słownie:zł) za każdy semestr.
- 2. Opłaty, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) ubezpieczenia Studenta.
- 3. Uniwersytet, do czasu ukończenia studiów przez Studenta, nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla niego opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
- 4. Student zobowiązany jest wnosić opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – wysokości zł;

- 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
5. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia niestacjonarne, określonej dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu Rektora nr z dnia, która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej w zarządzeniu Rektora dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia realizowane w trybie awansu, pomnożony przez liczbę godzin zajęć realizowanych w trybie awansu.
4. Po zrealizowaniu części zajęć w trybie awansu opłata za studia – za semestr, z którego pochodziły przedmioty zrealizowane w trybie awansu, zostaje odpowiednio zmniejszona.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 11.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
7. Realizacja części toku studiów w innej uczelni lub uczelni zagranicznej w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia wymaganej opłaty za studia.
8. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto), wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Terminy wnoszenia opłat

§ 9

1. Opłatę za studia Student przyjęty na pierwszy rok studiów oraz Student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązani są wnosić w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania hasła dostępowego do systemu Wirtualna Uczelnia;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłatę za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wnosić w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Student może zadeklarować liczbę rat, w jakich będzie wnosił wymaganą opłatę za dany semestr studiów. Student może zadeklarować 2 lub 3 raty na dany semestr.¹
4. Prawo do złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 3, przysługuje studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.²
5. Deklarację, o której mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie w terminie:³
 - 1) do 30 września – w przypadku opłaty za studia za semestr zimowy;
 - 2) do 15 lutego – w przypadku opłaty za studia za semestr letni.
6. W przypadku złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 3, Student wnosi opłaty w następujących terminach:⁴
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) druga rata – do 10 listopada roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - b) trzecia rata – do 22 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) za semestr letni:
 - a) druga rata – do 31 marca roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - b) trzecia rata – do 15 maja roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
7. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Na wniosek Studenta Rektor lub prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na następujące ulgi w opłatach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
 - 1) zwolnienie z opłat w całości;
 - 2) zwolnienie z opłat w części;
 - 3) rozłożenie na raty opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;⁵
 - 4) odroczenie terminu wniesienia opłat.
2. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr/20.... z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w przypadku wystąpienia co

¹ Dotyczy studentów posiadających obywatelstwo polskie.

² Dotyczy studentów posiadających obywatelstwo polskie.

³ Dotyczy studentów posiadających obywatelstwo polskie.

⁴ Dotyczy studentów posiadających obywatelstwo polskie.

⁵ Dotyczy studentów posiadających obywatelstwo polskie.

najmniej jednejz następujących przesłanek:

- 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
 5. Prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, któryzaliczył pierwszy rok studiów.
 6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
 7. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
 8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie nie później niż w następujących terminach:
 - 1) w przypadku opłaty za studia:
 - a) za semestr zimowy – do dnia 20 września,
 - b) za semestr letni – do dnia 31 stycznia;
 - 2) w przypadku opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
 9. Wnioski złożone po upływie terminów określonych w ust. 8 rozpatrywane są negatywnie.
 10. W przypadku niez uzyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, wymagane opłaty Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia odmawiającego udzielenia zgody.

Zwrot wniesionych opłat

§ 11

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi, przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do

nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.

5. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określone są w zarządzeniu Rektora nr z dnia
9. Uniwersytet dokonuje zwrotu wniesionej opłaty za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

Termin obowiązywania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 5) przyznania kredytu na studia medyczne.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów uznaje się za nieważny, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, lub przyznania kredytu na studia medyczne, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta, doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku

z jego przeniesieniem lub wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów lub zawarcia umowy kredytu na studia medyczne.

7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów lub przyznania kredytu na studia medyczne, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIWERSYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 79/2023
z dnia 25 lipca 2023 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi



UMOWA

**o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców
na studiach stacjonarnych w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią

PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę
państwa, które go wydało:

obywatelstwo:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na rok stacjonarnych jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia*, prowadzonych
w Uniwersytecie w języku polskim na kierunku,
zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta będącego cudzoziemcem, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych w języku polskim na kierunku

* Pozostawić właściwy wariant.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w obowiązujących przepisach;
 - 2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów, ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Student zobowiązuje się do:**
 - 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach stacjonarnych w języku polskim – zwanych dalej „opłatą za studia”,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów,

- d) realizacją, w trybie tzw. awansu, zajęć objętych programem następnego roku studiów,
 - e) uzupełnianiem różnic programowych;
- 2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów:
- a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.
- 2. Uniwersytet zobowiązuje się do:**
- 1) realizowania programu studiów przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
 - 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

- 1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
- 2. Uniwersytet pobiera od Studenta opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim zgodnie z art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy.

§ 6

- 1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr z dnia Student zobowiązany jest wносить przez cały okres studiów opłatę za studia w wysokości zł (słownie:..... zł) za każdy rok studiów.
- 2. Opłata za studia wnoszona jest w dwóch równych ratach semestralnych, w wysokości zł (słownie: zł) za każdy semestr.
- 3. Opłaty, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) ubezpieczenia Studenta.
- 4. Uniwersytet, do czasu ukończenia studiów przez Studenta, nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla niego opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
- 5. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia..... ,

w tym za wydanie:

- 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości..... zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu Rektora nr z dnia, która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej w zarządzeniu Rektora dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia realizowane w trybie awansu, pomnożony przez liczbę godzin zajęć realizowanych w trybie awansu.
4. Po zrealizowaniu części zajęć w trybie awansu opłata za studia – za semestr, z którego pochodziły przedmioty zrealizowane w trybie awansu, zostaje odpowiednio zmniejszona.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 11.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
7. Realizacja części toku studiów w innej uczelni lub uczelni zagranicznej w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia wymaganej opłaty za studia.
8. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto), wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.

5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Terminy wnoszenia opłat

§ 9

1. Opłatę za studia Student przyjęty na pierwszy rok studiów oraz Student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązani są wnosić w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania hasła dostępowego do systemu Wirtualna Uczelnia;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłatę za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wnosić w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Na wniosek Studenta Rektor może wyrazić zgodę na następujące ulgi w opłatach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
 - 1) zwolnienie z opłat w całości;
 - 2) zwolnienie z opłat w części;
 - 3) odroczenie terminu wniesienia opłat.
2. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr/20.... z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
5. Prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
7. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie nie później niż w następujących terminach:
 - 1) w przypadku opłaty za studia:

- a) za semestr zimowy – do dnia 20 września,
 - b) za semestr letni – do dnia 31 stycznia;
 - 2) w przypadku opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
9. Wnioski złożone po upływie terminów określonych w ust. 8 rozpatrywane są negatywnie.
10. W przypadku niezyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, wymagane opłaty Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji odmawiającej udzielenia zgody.

Zwrot wniesionych opłat

§ 11

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi, przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych studenta w związku z jego przeniesieniem.
5. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określone są w zarządzeniu Rektora nr z dnia
9. Uniwersytet dokonuje zwrotu wniesionej opłaty za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

Termin obowiązywania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów uznaje się za nieważny, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta, doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem lub wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 79/2023
z dnia 25 lipca 2023 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi



UMOWA

o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią
PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę
państwa, które go wydało:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na rok stacjonarnych jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia*, prowadzonych
w Uniwersytecie w języku polskim na kierunku,
zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta będącego cudzoziemcem, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych w języku polskim na kierunku

* Pozostawić właściwy wariant.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w obowiązujących przepisach;
 - 2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów, ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Student zobowiązuje się do:**
 - 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów;
 - 2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,

- b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

2. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

- 1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
- 2. Uniwersytet nie pobiera od Studenta opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim z uwagi na spełnianie warunków określonych w art. 324 ust. 1 pkt 2/art. 324 ust. 2 pkt....* ustawy.

§ 6

- 1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz rocznego kosztu kształcenia na studiach stacjonarnych, określonego w zarządzeniu Rektora nr z dnia dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, który wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
- 2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
- 3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) ubezpieczenia Studenta.

* Wskazać właściwy przepis ustawy.

4. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
5. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
6. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.
7. Uniwersytet, do czasu ukończenia studiów przez Studenta, nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla niego opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
8. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
9. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Zwolnienie z opłat

§ 8

1. Na wniosek Studenta Rektor może wyrazić zgodę na następujące ulgi w opłatach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
 - 1) zwolnienie z opłat w całości;
 - 2) zwolnienie z opłat w części;
 - 3) odroczenie terminu wniesienia opłat.
2. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne

na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
5. Prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
7. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za okres nieprzekraczający dwóch semestrów.
8. Wnioski o zwolnienie w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, lub odroczenie terminu ich wniesienia Student zobowiązany jest składać w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
9. Wnioski składane po upływie terminu określonego w ust. 8 rozpatrywane są negatywnie.
10. W przypadku nieuzyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, wymagane opłaty Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji odmawiającej udzielenia zgody.

Zwrot wniesionych opłat

§ 9

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów

z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.

5. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określone są w zarządzeniu Rektora nr z dnia

Termin obowiązywania umowy

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów uznaje się za nieważny, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta, doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przestanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem lub wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów

8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym do wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 12

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIWERSYTET

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

STUDENT

.....
(imię i nazwisko)



UMOWA

o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w związku z przyznaniem kredytu na studia medyczne

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:, działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią

PESEL:

obywatelstwo:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie w języku polskim na kierunku lekarskim, zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
- 4) bank – bank, który zawarł z Bankiem Gospodarstwa Krajowego umowę określającą zasady korzystania ze środków Funduszu Kredytowania Studiów Medycznych i który na podstawie umowy kredytu na studia medyczne, zawartej ze studentem, będzie wpłacał na rachunek bankowy Uniwersytetu semestralne transze kredytu na pokrycie wymaganych opłat;
- 5) kredyt na studia medyczne – kredyt na pokrycie opłat za usługi edukacyjne, przyznawany przez bank na wniosek studenta odbywającego studia niestacjonarne na kierunku lekarskim w języku polskim.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta, związane z kształceniem na niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarskim, w związku z udzieleniem kredytu na studia medyczne.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w obowiązujących przepisach;
 - 2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Student zobowiązuje się do:**
 - 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - c) uzupełnianiem różnic programowych w ramach kontynuowania kształcenia po urlopie od zajęć lub w związku z powtarzaniem semestru,
 - d) realizowaniem części zajęć w trybie „awansu”;
 - 2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem

- ukończeniem studiów:
- a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.
2. Student zobowiązany jest do samodzielnego wniesienia wymaganych opłat w okresie zawieszenia przez bank wypłaty semestralnych transz kredytu na studia medyczne w przypadku powtarzania semestru albo roku akademickiego, w terminie określonym w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 5.
3. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
- 1) realizowania programu studiów przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
 - 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. Opłaty, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) ubezpieczenia Studenta.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
3. Uniwersytet, do czasu ukończenia studiów przez Studenta, nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla niego opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
4. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.

5. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia niestacjonarne, określonej dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu Rektora nr z dnia, która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej w zarządzeniu Rektora dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia realizowane w trybie awansu, pomnożony przez liczbę godzin zajęć realizowanych w trybie awansu.
4. Po zrealizowaniu części zajęć w trybie awansu opłata za studia – za semestr, z którego pochodziły przedmioty zrealizowane w trybie awansu, zostaje odpowiednio zmniejszona.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 10.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
7. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto), wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Zwolnienie z opłat

§ 9

Student, któremu udzielono kredytu na studia medyczne, nie może ubiegać się o ulgi w opłatach, o których mowa w § 8 ust. 1 zarządzenia Rektora nr..... z dniaw sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

Zwrot wniesionych opłat

§ 10

1. Po udzieleniu Studentowi kredytu na studia medyczne i dokonaniu przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu na pokrycie wymaganej opłaty za studia za dany semestr, opłata za studia, wniesiona przez Studenta za ten semestr, podlega zwrotowi na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała opłaty.
2. W przypadku rezygnacji przez Studenta ze studiów przed ich rozpoczęciem, po dokonaniu przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu na pokrycie wymaganej opłaty za studia, Uniwersytet dokonuje zwrotu wniesionej opłaty w całości, na rachunek wskazany przez bank.
3. Zwrot wniesionych opłat za zajęcia zrealizowane w trybie awansu przysługuje Studentowi:
 - 1) z urzędu w przypadku dokonania przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu po zrealizowaniu przez Studenta części przedmiotów w trybie „awansu”;
 - 2) w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4, przed dokonaniem przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu – na zasadach określonych w ust. 5-11.
4. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-c, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - d) zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
5. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi, przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
7. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przestanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.
8. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 9, na podstawie obowiązujących przepisów.
11. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, określone są w zarządzeniu Rektora nr z dnia

Termin obowiązywania umowy

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy Studentem a bankiem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, z tym że nie może być on dłuższy niż okres obowiązywania umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy Studentem a bankiem.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy Studentem a bankiem.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów uznaje się za nieważny, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię, zmiany kierunku lub formy studiów lub rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy Studentem a bankiem, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień:
 - 1) zmiany statusu Studenta;
 - 2) doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczek akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem;
 - 3) wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 4) uzyskania informacji o dniu rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 13

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIWERSYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(imię i nazwisko)

UMOWA

o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w związku z przyznaniem kredytu na studia medyczne w wysokości niższej niż wymagane opłaty za studia

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:

....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią

.....
PESEL:

.....
obywatelstwo:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie w języku polskim na kierunku lekarskim, zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
- 4) bank – bank, który zawarł z Bankiem Gospodarstwa Krajowego umowę określającą zasady korzystania ze środków Funduszu Kredytowania Studiów Medycznych i który na podstawie umowy kredytu na studia medyczne, zawartej ze studentem, będzie wpłacał na rachunek bankowy Uniwersytetu semestralne transze kredytu na pokrycie wymaganych opłat;
- 5) kredyt na studia medyczne – kredyt na pokrycie opłat za usługi edukacyjne, przyznawany przez bank na wniosek studenta odbywającego studia niestacjonarne na kierunku lekarskim w języku polskim.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta, związane z kształceniem na niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarskim, w związku z udzieleniem kredytu na studia medyczne w wysokości niższej niż wymagane opłaty za studia.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w obowiązujących przepisach;
 - 2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Student zobowiązuje się do:**
 - 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych w przypadku przyznania kredytu na studia medyczne w wysokości niższej niż wymagane opłaty za studia – w części nieobjętej kredytem na studia medyczne, tj. w wysokości określonej w § 6 ust. 2, zwanych dalej „opłatą za studia”,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - c) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - d) uzupełnianiem różnic programowych w ramach kontynuowania kształcenia po urlopie od zajęć lub w związku z powtarzaniem semestru,

- e) realizowaniem części zajęć w trybie „awansu”;
 - 2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.
2. Student zobowiązany jest do samodzielnego wniesienia wymaganych opłat w okresie zawieszenia przez bank wypłaty semestralnych transz kredytu na studia medyczne w przypadku powtarzania semestru albo roku akademickiego – w terminie, o którym mowa w § 9.
3. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
- 1) realizowania programu studiów przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
 - 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie nr z dnia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr z dnia, Student zobowiązany jest wnosić przez cały okres studiów opłatę za studia w dwóch równych ratach semestralnych w wysokości zł (słownie: zł) za każdy semestr.
2. W związku z przyznaniem Studentowi kredytu na studia medyczne w wysokości niższej niż opłata, o której mowa w ust. 1, tj. w wysokości zł (słownie: zł) w przeliczeniu za jeden semestr, Student zobowiązany jest wnosić przez cały okres studiów opłatę za studia w części nieobjętej kredytem na studia, tj. w wysokości zł (słownie: zł) za każdy semestr.
3. Opłaty, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) ubezpieczenia Studenta.
4. Uniwersytet, do czasu ukończenia studiów przez Studenta, nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla niego opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
5. Student zobowiązany jest wnosić opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu nr z dnia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;

- 2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia niestacjonarne, określonej dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu nr z dnia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie, która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej w zarządzeniu Rektora dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia realizowane w trybie awansu, pomnożony przez liczbę godzin zajęć realizowanych w trybie awansu.
4. Po zrealizowaniu części zajęć w trybie awansu opłata za studia – za semestr, z którego pochodzą przedmioty zrealizowane w trybie awansu, zostaje odpowiednio zmniejszona.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 11.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
7. Realizacja części toku studiów w innej uczelni lub uczelni zagranicznej w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a.
8. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto), wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Terminy wnoszenia opłat

§ 9

1. Opłatę za studia, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, Student oraz Student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązani są wnosić w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września;
 - 2) za semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

Zwolnienie z opłat

§ 10

Student, któremu udzielono kredytu na studia medyczne, nie może ubiegać się o ulgi w opłatach, o których mowa w § 8 ust. 1 zarządzenia nr z dnia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

Zwrot wniesionych opłat

§ 11

1. Po udzieleniu Studentowi kredytu na studia medyczne i dokonaniu przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu na pokrycie wymaganej opłaty za studia za dany semestr, opłata za studia, wniesiona przez Studenta za ten semestr, podlega zwrotowi do wysokości semestralnej transzy kredytu, na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała opłaty.
2. W przypadku rezygnacji przez Studenta ze studiów przed ich rozpoczęciem, po dokonaniu przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu oraz wniesieniu przez Studenta opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, Uniwersytet dokonuje zwrotu:
 - 1) opłaty wniesionej przez Studenta – na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała opłaty;
 - 2) semestralnej transzy kredytu – na rachunek bankowy wskazany przez bank.
3. Zwrot wniesionych opłat za zajęcia zrealizowane w trybie awansu przysługuje Studentowi:
 - 1) z urzędu w przypadku dokonania przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu po zrealizowaniu przez Studenta części przedmiotów w trybie „awansu” – w wysokości proporcjonalnej do udzielonego kredytu na studia medyczne oraz opłaty wniesionej przez Studenta;
 - 2) w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4, przed dokonaniem przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu – na zasadach określonych w ust. 5-11.
4. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię,
 - d) zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
5. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.

6. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
7. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.
8. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 9, na podstawie obowiązujących przepisów.
11. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, określone są w zarządzeniu nr z dnia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie

Termin obowiązywania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy Studentem a bankiem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, z tym że nie może być on dłuższy niż okres obowiązywania umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy Studentem a bankiem.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, na który została zawarta w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy Studentem a bankiem.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów uznaje się za nieważny, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.

5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię, zmiany kierunku lub formy studiów lub rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy Studentem a bankiem, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień:
 - 1) zmiany statusu Studenta;
 - 2) doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczek akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem;
 - 3) wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 4) uzyskania informacji o dniu rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię, zmiany kierunku lub formy studiów, rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu na studia medyczne, zawartej z pomiędzy Studentem a bankiem, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(imię i nazwisko)



Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
90-419, al. Kościuszki 4

.....
.....
.....
(imię i nazwisko studenta, adres, numer albumu)

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Wypowiadam umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zawartą ze studentem
(imię i nazwisko studenta) w dniu w związku z kształceniem na stacjonarnych/niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych w języku na kierunku
..... *(nazwa kierunku studiów)*, ze skutkiem na dzień

Przyczyną wypowiedzenia umowy jest

z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

.....
(pieczęć imienna i podpis)

* Pozostawić właściwy wariant.