

Wydział Lekarski  
Oddział Stomatologiczny

**Regulamin  
organizacji wakacyjnych praktyk zawodowych  
na kierunku lekarsko-dentystycznym  
Wydziału Lekarskiego Oddziału Stomatologicznego  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**I. Zagadnienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin dotyczy organizacji wakacyjnych praktyk zawodowych objętych planem studiów prowadzonych na kierunku lekarsko-dentystycznym Wydziału Lekarskiego Oddziału Stomatologicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Wakacyjne praktyki zawodowe, zgodnie ze standardami kształcenia na kierunku lekarsko-dentystycznym, stanowią praktyczną część programu studiów, a ich celem jest pogłębienie zdobytej podczas studiów wiedzy oraz nabycie określonych umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej.
3. Szczegółowy wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, w tym termin ich realizacji, czas trwania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, jaką student zobowiązany jest uzyskać w ramach praktyk na poszczególnych latach, określa program studiów kierunku lekarsko-dentystycznego.

**§ 2**

1. Dziekanat Oddziału Stomatologicznego odpowiada za stronę administracyjną realizowanych praktyk w zakresie:
  - a) zarządzenia stroną internetową praktyk;
  - b) przygotowania imiennych list studentów skierowanych do odbycia praktyki, indywidualnych skierowań na praktyki i innych niezbędnych dokumentów związanych z praktykami;
  - c) przygotowania, aktualizowania i podpisania porozumień (zgodnie z obowiązującym wzorem), z placówkami przyjmującymi na praktyki;
  - d) nadzoru nad przygotowaniem i aktualizacją porozumień.

**II. Obowiązki kierownika i opiekuna praktyk**

**§ 3**

1. Prodziekan wyznaczony do sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk na kierunku lekarsko-dentystycznym powołuje kierownika i/lub opiekunów praktyk, którzy sprawują bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk.
2. Do obowiązków kierownika praktyk należy:
  - a) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad realizacją praktyk pod względem formalnym i merytorycznym na kierunku lekarsko-dentystycznym;

Wydział Lekarski  
Oddział Stomatologiczny

- b) współpraca administracyjna z Dziekanatem Oddziału Stomatologicznego Wydziału Lekarskiego w kwestii organizacji i przebiegu praktyk;
  - c) organizacja spotkań z opiekunami praktyk;
  - d) koordynacja działalności opiekunów;
  - e) współpraca z podmiotami, w których odbywają się praktyki, w tym przeprowadzanie kontroli przebiegu praktyk;
  - f) zapoznanie się ze sprawozdaniami sporządzonymi przez opiekunów praktyk z danego roku studiów oraz sporządzenie rocznego sprawozdania zbiorczego z przebiegu praktyk (do końca października każdego roku);
  - g) dokonywanie wpisu w uzupełnionej karcie praktyk;
  - h) dokonywanie zaliczenia praktyk oraz wpisywanie oceny końcowej do systemu Wirtualna Uczelnia;
  - i) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prodziekana
3. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:
- a) zapoznavanie studentów z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi zasady odbywania praktyk;
  - b) informowanie studentów o ciążyących na nich obowiązkach związanych z odbywaniem praktyk;
  - c) współpraca z osobą wyznaczoną z ramienia Jednostki przyjmującej, nadzorującą przebieg praktyk w tej Jednostce;
  - d) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem praktyk w różnych jednostkach, w tym przeprowadzanie kontroli przebiegu praktyk, w szczególności kontroli prawidłowego przebiegu praktyk, potwierdzonej notatkami służbowymi dołączonymi do rocznego sprawozdania zbiorczego;
  - e) sporządzenie rocznego sprawozdania zbiorczego z przebiegu praktyk na danym roku studiów (do 20-ego października każdego roku);
  - f) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prodziekana lub kierownika praktyk.
4. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji praktyk w danym roku akademickim zostają przekazane kierownikowi/opiekunom praktyk przez dedykowanego Prodziekana do końca października danego roku akademickiego.

### **III. Cel praktyk**

#### **§ 4**

1. Celem praktyk zawodowych jest doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy oraz połączenie wiedzy teoretycznej ze specyficznymi umiejętnościami związanymi z kształceniem na kierunku lekarsko-dentystycznym.
2. Programy praktyk zawierają efekty uczenia się niezbędne do zdobycia teoretycznej i praktycznej wiedzy zawodowej.

### **IV. Zapisy na praktyki**

## § 5

1. Zapisy na praktyki odbywają się poprzez system elektroniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Studenci, którzy będą odbywać praktyki poza jednostkami Uniwersytetu Medycznego w Łodzi powinni:
  - a) pobrać ze strony internetowej Dziekanatu Oddziału Stomatologicznego kart przedmiotu wakacyjnej praktyki zawodowej dla danego roku studiów. Kierownik/ordynator danej Jednostki przyjmującej potwierdza możliwość realizacji praktyki zgodnie z kartą przedmiotu oraz osiągnięcia opisanych efektów;
  - b) dostarczyć do Dziekanatu dokumenty o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. a) w celu przygotowania skierowania i podpisania przez dedykowanego Prodziekana porozumienia z Jednostką przyjmującą.
3. Podstawą do odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej jest podpisanie porozumienia z Jednostką przyjmującą.

## V. Program praktyk

### § 6

1. Program praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla kierunku lekarsko-dentystycznego i obejmuje 480 godz. (16 tygodni) oraz 16 pkt. ECTS:

| Rok | Zakres praktyk zawodowych                                   | Miejsca odbywania praktyk                                                                                                                                                                           | Liczba godzin | Liczba tygodni | ECTS |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------|
| I   | Organizacja ochrony zdrowia                                 | a) Szpitale publicznej i prywatnej ochrony zdrowia;<br>b) Szpitalne oddziały ratunkowe (SOR).                                                                                                       | 60            | 2              | 2    |
|     | Asysta lekarzowi dentyście                                  | a) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (SPZOZ) i Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej (NZOZ) w zakresie usług stomatologicznych;<br>b) Indywidualna i grupowa praktyka stomatologiczna. | 60            | 2              | 2    |
| II  | Asysta lekarzowi dentyście                                  | a) SPZOZ, NZOZ w zakresie usług stomatologicznych;<br>b) Indywidualna i grupowa praktyka stomatologiczna.                                                                                           | 60            | 2              | 2    |
|     | Praktyka lekarsko-dentystyczna w gabinecie stomatologicznym | a) SPZOZ, NZOZ w zakresie usług stomatologicznych;<br>b) Indywidualna i grupowa praktyka stomatologiczna.                                                                                           | 60            | 2              | 2    |

|     |                                                                       |                                                                                                           |     |   |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|
| III | Praktyka lekarsko-dentystyczna w gabinecie stomatologicznym           | a) SPZOZ, NZOZ w zakresie usług stomatologicznych;<br>b) Indywidualna i grupowa praktyka stomatologiczna. | 60  | 2 | 2 |
|     | Chirurgia ogólna, choroby wewnętrzne lub chirurgia szczękowo-twarzowa | a) Szpitale publicznej i prywatnej ochrony zdrowia.                                                       | 60  | 2 | 2 |
| IV  | Praktyka lekarsko-dentystyczna w gabinecie stomatologicznym           | a) SPZOZ, NZOZ w zakresie usług stomatologicznych;<br>b) Indywidualna i grupowa praktyka stomatologiczna. | 120 | 4 | 4 |

2. Studenci kierunku lekarsko-dentystycznego mogą również odbywać praktyki w ramach studenckich praktyk zagranicznych organizowanych przez program ERASMUS, jeśli program praktyk jest zgodny z programem studiów, po uprzedniej zgodzie dedykowanego Prodziekana.
3. Dzienny czas trwania praktyki to 6 godzin lekcyjnych (4,5 godziny zegarowe), z możliwością odbywania praktyk w systemie zmianowym, jeśli dana placówka lecznicza pracuje w takim trybie.
4. Karta przedmiotu zawiera organizację praktyk, cele i zadania szkolenia praktycznego oraz treści programowe i efekty kształcenia.

## VI. Termin odbywania praktyk

### § 7

1. Praktyki na kierunku lekarsko-dentystycznym odbywają się w miesiącach wakacyjnych po zrealizowaniu zajęć teoretycznych umożliwiających osiągnięcie efektów kształcenia z danego zakresu.
2. Nieobecność studenta na praktykach może być usprawiedliwiona jedynie zwolnieniem lekarskim, które dostarcza do Jednostki przyjmującej.
3. Zmiana zatwierdzonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć, może nastąpić po porozumieniu z Jednostką przyjmującą, w której praktyki miały się odbyć lub są odbywane. Termin ten powinien być zgodny z terminem określonym w § 7 ust. 1.

## VII. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk

### § 8

1. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z regulaminem wakacyjnych praktyk zawodowych i ścisłego przestrzegania jego postanowień;

Wydział Lekarski  
Oddział Stomatologiczny

- b) punktualnego zgłaszania się na praktyki w godzinach ustalonych z Jednostką przyjmującą;
  - c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - d) stosowania się do wskazówek i poleceń osób nadzorujących przebieg praktyk z ramienia Uniwersytetu, tj.: Kierownika lub Opiekuna praktyk, oraz z ramienia Jednostki przyjmującej;
  - e) nieopuszczania stanowiska pracy bez zgody osób nadzorujących przebieg praktyk;
  - f) przestrzegania praw pacjenta, a w szczególności zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o pacjencie i jego rodzinie, do których uzyskał dostęp w związku z odbywaniem praktyki, zarówno w trakcie odbywania praktyki, jak również po jej zakończeniu;
  - g) przestrzegania obowiązującego w Jednostce przyjmującej regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż., zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym, w przypadku praktyk odbywanych w placówkach medycznych, oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
  - h) posiadania odpowiedniego ubrania i obuwia roboczego, zapewniającego zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa pracy oraz w razie konieczności – imiennego identyfikatora;
  - i) dbania o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
  - j) na czas trwania praktyki, posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC); brak aktualnych badań lekarskich lub brak ubezpieczenia może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na praktykę w Jednostce przyjmującej;
  - k) posiadania obowiązkowej dokumentacji przebiegu praktyk niezbędnej do jej zaliczenia;
  - l) pokrycia ewentualnych kosztów utrzymania i zakwaterowania;
  - m) godnego reprezentowania Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka;
  - n) informowania przełożonych o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyk.
2. Student odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone z winy umyślnej, powstałe w Jednostce przyjmującej na praktyki podczas odbywania praktyki.

## **VIII. Zaliczenie praktyk**

### **§ 9**

1. Podstawą zaliczenia praktyk jest zrealizowanie ich programu, udokumentowane wpisem w Karcie praktyk dostarczonej do Dziekanatu. Wpis powinien zawierać:

Wydział Lekarski  
Oddział Stomatologiczny

- a) termin rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
  - b) ocenę;
  - c) pieczęć nagłówkową placówki z nazwą i adresem;
  - d) imienną pieczęć i podpis koordynatora/lekarza Jednostki przyjmującej;
  - e) imienną pieczęć i podpis kierownika wakacyjnych praktyk zawodowych .
2. Termin zaliczenia praktyk przez studenta upływa z ostatnim dniem letniej sesji poprawkowej, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego na dany rok akademicki.
  3. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest zaliczenie praktyk.
  4. Ostatecznego zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik praktyk wpisem oceny do indeksu elektronicznego studenta w systemie elektronicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
  5. W przypadku praktyk, których zakres obejmuje więcej niż jedno miejsce, ocena końcowa za praktyki zawodowe w danym roku jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen (co najmniej 3,0- dostateczny) uzyskanych z poszczególnych części praktyk i wystawiana zgodnie ze skalą:

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 3,0–3,44  | dostateczny (3,0)  |
| 3,45–3,84 | dość dobry (3,5)   |
| 3,85–4,44 | dobry (4,0)        |
| 4,45–4,84 | ponad dobry (4,5)  |
| 4,85–5,0  | bardzo dobry (5,0) |

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. Praca wykonywana w ramach odbywanej praktyki ma charakter nieodpłatny. Studentowi, z tytułu odbycia praktyki, nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni, ani zwrot poniesionych kosztów z tego tytułu.
2. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w Uczelni, oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.