

## **Rozdział 2**

### **Praca dyplomowa**

#### **§ 34**

1. Terminy składania pracy dyplomowej określa rada dydaktyczna kierunku, uwzględniając czas niezbędny do sprawdzenia pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
2. Zasady sprawdzania prac dyplomowych za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego określa Rektor.
3. Złożenie pracy dyplomowej, o ile jest wymagane, może nastąpić po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów.
4. Jeżeli rada dydaktyczna kierunku nie zadecyduje inaczej, student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w następującym terminie:
  - 1) na kierunku farmacja – do 31 sierpnia;
  - 2) na pozostałych kierunkach – do 30 września.
5. Prodziekan, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 1 i 4, o okres nie dłuższy niż 3 miesiące, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) braku możliwości wykonania pracy dyplomowej w wymaganym terminie z przyczyn niezależnych od studenta.
6. Rada dydaktyczna kierunku może powołać wydziałową komisję do spraw prac dyplomowych, w której skład wchodzi, jako przewodniczący, prodziekan właściwy do spraw dydaktyki.
7. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 6, należy przedstawianie radzie dydaktycznej kierunku do zatwierdzenia:
  - 1) zasad przygotowania prac dyplomowych;
  - 2) tematów prac dyplomowych zgłoszonych przez studentów.

#### **§ 35**

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym – na zasadach określonych przez radę dydaktyczną kierunku lub powołaną przez tę radę komisję do spraw prac dyplomowych.

#### **§ 36**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.
2. W uzasadnionych przypadkach na studiach pierwszego stopnia promotorem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra. Szczegółowe wymagania, z uwagi na specyfikę kierunku,

- określa rada dydaktyczna kierunku.
3. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby spowodować opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, prodziekan zobowiązany jest do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora.
  4. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o 3 miesiące.
  5. W uzasadnionym przypadku, w okresie poprzedzającym ustalenie i zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przez radę dydaktyczną kierunku, student może złożyć wniosek do prodziekana o zmianę dotychczasowego promotora pracy dyplomowej, wraz z uzasadnieniem powodów zmiany. Zmiana promotora w okresie późniejszym jest możliwa jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez dotychczasowego promotora oraz nowo wybranego promotora. Zmiana promotora nie może mieć wpływu na termin złożenia pracy dyplomowej.

### **§ 37**

Zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych określa Rektor

## **Rozdział 3 Egzamin dyplomowy**

### **§ 38**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej.
2. W uzasadnionych przypadkach może być wyznaczony inny niż określony w ust. 1 termin egzaminu dyplomowego.

### **§ 39**

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów – z wyłączeniem ostatniej przewidzianej w planie studiów praktyki zawodowej lub stażu, jeżeli plan studiów przewiduje ich zaliczenie po złożeniu egzaminu dyplomowego;
  - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym; może być także przeprowadzony w formie mieszanej.
3. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz zakres wiedzy obowiązujący na egzaminie dyplomowym określa rada dydaktyczna kierunku.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w którym prowadzone jest kształcenie na danym kierunku.
5. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym – na zasadach określonych przez radę dydaktyczną kierunku.
6. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami w zakresie dyscypliny, której dotyczy praca dyplomowa, a w szczególności znajomością tematyki i metodyki pracy.
7. Wynik egzaminu dyplomowego określa się w skali ocen, o której mowa w § 30 ust. 1.

#### **§ 40**

1. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest przedstawić, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących przyczyną nieobecności, oryginał zaświadczenia lekarskiego lub – w uzasadnionych przypadkach – innego pisemnego usprawiedliwienia.
2. W przypadku przedstawienia przez studenta oryginału zaświadczenia lekarskiego, lub w przypadku uznania przedstawionego przez niego innego pisemnego usprawiedliwienia, za wystarczające, prodziekan wyznacza ponownie termin egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu dyplomowego w pierwszym wyznaczonym terminie lub w przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, prodziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, który jest terminem ostatecznym.
4. Egzamin dyplomowy w drugim terminie może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego terminu egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku niezłożenia egzaminu w drugim terminie lub nieusprawiedliwionej nieobecności studenta wydaje się decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego.

#### **§ 41**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
  - 1) prodziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora – jako przewodniczący;
  - 2) promotor pracy dyplomowej;
  - 3) recenzent pracy dyplomowej lub specjalista w dyscyplinie, w zakresie której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.
2. Członkowie komisji egzaminacyjnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinni posiadać co najmniej stopień doktora, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2.
3. Skład komisji egzaminacyjnej może być rozszerzony o specjalistę spoza Uniwersytetu, w szczególności o przedstawiciela podmiotu zewnętrznego (jeżeli temat pracy jest związany z potrzebami tego podmiotu).
4. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół egzaminu dyplomowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.
5. Protokół egzaminu dyplomowego zawiera:
  - 1) datę egzaminu;
  - 2) imiona i nazwisko studenta;
  - 3) numer albumu;
  - 4) imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły lub stopnie naukowe albo tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej;
  - 5) treść zadanych pytań i uzyskane oceny;
  - 6) średnią ocen uzyskaną w okresie studiów;
  - 7) tytuł i ocenę pracy dyplomowej;
  - 8) ocenę egzaminu dyplomowego;
  - 9) ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.