UNIWERSYTET MEDYCZNY W ŁODZI

REGULAMIN ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU TECHNIKI DENTYSTYCZNE, STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA NA ODDZIALE STOMATOLOGICZNYM WYDZIAŁU LEKARSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

I. Zagadnienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin dotyczy organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami", objętych planem studiów prowadzonych na kierunku Techniki dentystyczne, studia pierwszego stopnia (studia stacjonarne o profilu praktycznym).
2. Szczegółowy wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, w tym termin ich realizacji, czas trwania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, jaką student zobowiązany jest uzyskać w ramach praktyk na poszczególnych latach, określa program studiów kierunku.
3. Głównym celem praktyk jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zawodu poprzez nabycie umiejętności manualnych.

§ 2

1. Dziekanat Oddziału Stomatologicznego odpowiada za stronę administracyjną realizowanych praktyk w zakresie:

a) zarządzania stroną internetową praktyk;
b) przygotowania imiennych list studentów skierowanych do odbycia praktyki, indywidualnych skierowań na praktyki i innych niezbędnych dokumentów związanych z praktykami;
c) przygotowania, aktualizowania i podpisania porozumień (zgodnie z obowiązującym wzorem), z Jednostkami przyjmującymi na praktyki.

II. Obowiązki kierownika i opiekuna praktyk

§ 3

1. Do obowiązków kierownika praktyk należy:

a) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad realizacją praktyk pod względem formalnym i merytorycznym;
b) współpraca administracyjna z Dziekanatem Oddziału Stomatologicznego Wydziału Lekarskiego w kwestii organizacji i przebiegu praktyk;
c) organizacja spotkań z opiekunem/ami praktyk;
d) koordynacja działalności opiekuna/ów;
e) współpraca z Jednostkami przyjmującymi, w których odbywają się praktyki, w tym przeprowadzanie kontroli przebiegu praktyk;
f) zapoznanie się ze sprawozdaniami sporządzonymi przez opiekuna/ów praktyk z danego roku studiów

oraz sporządzenie rocznego sprawozdania zbiorczego z przebiegu praktyk (do końca października każdego roku);

g) dokonywanie wpisu w uzupełnionej karcie praktyk;

h) dokonywanie zaliczenia praktyk oraz wpisywanie oceny końcowej do systemu Wirtualna Uczelnia;

i) wykonywanie innych czynności zleconych przez ww. Prodziekana.

2. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

a) zapoznawanie studentów z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi zasady odbywania praktyk;

b) informowanie studentów o ciążących na nich obowiązkach związanych z odbywaniem praktyk;

c) współpraca z osobą wyznaczoną z ramienia Jednostki przyjmującej, nadzorującą przebieg praktyk w tej Jednostce;

d) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem praktyk w różnych Jednostkach, w tym przeprowadzanie kontroli przebiegu praktyk, w szczególności kontroli prawidłowego przebiegu praktyk, potwierdzonej notatkami służbowymi dołączonymi do rocznego sprawozdania zbiorczego;

e) sporządzenie rocznego sprawozdania zbiorczego z przebiegu praktyk na danym roku studiów (do 20-ego października każdego roku);

f) wykonywanie innych czynności zleconych przez ww. Prodziekana lub kierownika praktyk.

III. Program praktyk

§ 4

1. Studenci kierunku Techniki dentystyczne, studia pierwszego stopnia zobowiązani są do odbywania praktyk w wymiarze zgodnym z obowiązującym programem studiów:
   a) I rok- praktyka wprowadzająca z zakresu techniki dentystycznej (320 h, 11 ECTS);
   b) II rok- praktyka zawodowa z zakresu techniki dentystycznej (320 h, 11 ECTS);
   c) III rok- praktyka zawodowa z zakresu techniki dentystycznej (320 h, 11 ECTS).
2. Łączny wymiar praktyk to 960 h, odpowiadają mu 33 punkty ECTS.
3. Zakres tematyczny praktyk dla poszczególnych lat studiów odpowiada efektom uczenia się i daje możliwość uzyskania przez studentów praktycznych umiejętności w czasie ich trwania.

IV. Miejsca odbywania praktyk

§ 5

1. Praktyki dla studentów kierunku Techniki dentystyczne, studia pierwszego stopnia mogą odbywać się:

a) w Pracowni Technik Dentystycznych Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w zależności od dostępności miejsc;

b) w pracowniach protetycznych na terenie całego kraju;

c) w ramach studenckich praktyk zagranicznych organizowanych przez program ERASMUS, jeśli

program praktyk jest zgodny z programem studiów, po uprzedniej zgodzie dedykowanego Prodziekana.

2. W przypadku odbywania praktyk w Jednostkach zewnętrznych (§ 5 pkt 1 lit. b) konieczne jest zawarcie porozumienia pomiędzy Uczelnią a Jednostką przyjmującą. W tym celu student dostarcza do Dziekanatu wydrukowaną i podpisaną przez Jednostkę przyjmującą zgodę na odbycie praktyki, stanowiącą podstawę do jego zawarcia.

V. Termin odbywania praktyk

§ 6

1. Praktyki na kierunku Techniki dentystyczne, studia pierwszego stopnia mogą odbywać się w dowolnych miesiącach w ciągu danego roku studiów, jeżeli nie kolidują z planowanymi zajęciami oraz sesją egzaminacyjną.
2. W przypadku odbywania praktyk w Pracowni Technik Dentystycznych Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi harmonogram praktyk uzgadniany jest z opiekunem praktyk.
3. W przypadku praktyk realizowanych w pracowniach zewnętrznych termin rozpoczęcia i zakończenia praktyk oraz harmonogram ustalany jest w porozumieniu z Jednostką przyjmującą.
4. Nieobecność studenta na praktykach może być usprawiedliwiona jedynie zwolnieniem lekarskim, które dostarcza do Jednostki przyjmującej.
5. Zmiana zatwierdzonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć, może nastąpić po porozumieniu z Jednostką przyjmującą, w której praktyki miały się odbyć lub są odbywane.

VI. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk

§ 7

1. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:

a) zapoznania się z regulaminem praktyk i ścisłego jego przestrzegania;
b) punktualnego zgłaszania się na praktyki w godzinach ustalonych z Jednostką przyjmującą;
c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
d) stosowania się do wskazówek i poleceń osób nadzorujących przebieg praktyk z ramienia Uniwersytetu, tj.: Kierownika lub Opiekuna praktyk, oraz z ramienia Jednostki przyjmującej;
e) nieopuszczania stanowiska pracy bez zgody osób nadzorujących przebieg praktyk;
f) przestrzegania obowiązującego w Jednostce przyjmującej regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
g) posiadania odpowiedniego ubrania i obuwia roboczego, zapewniającego zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa pracy;
h) dbania o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
i) na czas trwania praktyki, posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia się we własnym

zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC); brak aktualnych badań lekarskich lub brak ubezpieczenia może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na praktykę w Jednostce przyjmującej;

j) posiadania obowiązkowej dokumentacji przebiegu praktyk niezbędnej do jej zaliczenia;

k) pokrycia ewentualnych kosztów utrzymania i zakwaterowania;

l) godnego reprezentowania Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka;

m) informowania przełożonych o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyk.

2. Student odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z winy umyślnej powstałe w Jednostce przyjmującej na praktyki podczas odbywania praktyk zawodowych.

VII. Zaliczenie praktyk

§ 8

1. Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Podstawą zaliczenia praktyk jest zrealizowanie ich programu, udokumentowane wpisem w Karcie praktyk dostarczonej do Dziekanatu. Wpis powinien zawierać:

a) termin rozpoczęcia i zakończenia praktyk;

b) ocenę;

c) zaliczenie wszystkich czynności praktycznych przewidzianych w Karcie praktyk;

d) pieczęć nagłówkową Jednostki przyjmującej z nazwą i adresem;

e) imienną pieczęć i podpis koordynatora Jednostki przyjmującej;

f) imienną pieczęć i podpis kierownika praktyk.

3. Praktyki realizowane mogą być w semestrze I i II (zaliczenie w semestrze letnim - II); semestrze III i IV (zaliczenie w semestrze letnim - IV); semestrze V i VI (zaliczenie w semestrze letnim - VI) w pracowni protetycznej.
4. Termin zaliczenia praktyk przez studenta upływa z ostatnim dniem letniej sesji poprawkowej, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego na dany rok akademicki.
5. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku.
6. Ostatecznego zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik praktyk poprzez wpis oceny do elektronicznego indeksu studenta w systemie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Praca wykonywana w ramach odbywanej praktyki zawodowej ma charakter nieodpłatny. Studentowi z tytułu praktyki, nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Uniwersytetu Medycznego w Łodzi ani zwrot poniesionych kosztów z tego tytułu.
2. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w Uczelni, oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.